

# Berger barnehage

*Velkommen til oss!*

## Litt praktisk informasjon til foreldre og foresatte



### *Kort fortalt:*

Berger barnehage ligger flott til på Rykkinn med «to hus tett i tett». Vi har rundt 90 barn fordelt på seks avdelinger. Barna er i alderen ett til seks år. Eier av barnehagen er Bærum kommune. Vi følger gjeldende pedagog- og personalnorm og har utdannede barnehagelærere i alle pedagogstillinger. De fleste av våre assistenter har fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.

#### **Kontakt oss:**

**Besøksadresse:** Friggsvei 20, 1349 Rykkinn  
**Postadresse:** Bærum kommune, Berger barnehage  
Postboks 700, 1304 Sandvika

**Styrer/Tjenesteleder:** **Siw Skorgen Kulen**  
Tlf. 99 60 18 21 e-post: [siw.kulen@baerum.kommune.no](mailto:siw.kulen@baerum.kommune.no)

**Avdelingsleder:** **Mona Flaget**  
Tlf. 90 01 87 82 e-post: [mona.flaget@baerum.kommune.no](mailto:mona.flaget@baerum.kommune.no)

#### **Avdelinger øvre hus:**

**Jordbær:** Tlf. 916 23 686  
**Kirsebær:** Tlf. 915 24 566  
**Bjørnebær:** Tlf. 915 24 815

#### **Avdelinger nedre hus:**

**Bringebær:** Tlf. 915 73 687  
**Blåbær:** Tlf. 916 17 795  
**Tyttebær:** Tlf. 915 32 563

## VÅRE SATSINGSOMRÅDER

Kvalitetsplanen, [Lek og læring – rammeverk for bærumsbarnehagen](#), som gjelder fra 2019 skisserer satsingsområdene:

- Kommunikasjon og språk
- Livsmestring
- Digital barnehage

Vi er med i utviklingsprosjektet **TETT PÅ – kvalitetsutvikling i bærumsbarnehagen**. Prosjektet bygger på nyere forskning om hvordan voksne kan støtte barns utvikling og fremme blant annet språkutvikling og dybdelæring. Samspill med varme og stimulerende voksne er barnehagekvalitet for alle barn, og vil legge et grunnlag som all utvikling og livsmestring bygger på.

## ÅPNINGSTIDER

**Barnehagen åpner kl. 07.30 og stenger kl. 17.00.**

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minimum fire uker ferie fra barnehagen, hvorav minst tre uker om sommeren.

Barnehagen er stengt i uke 28, 29 og 30.

Barnehageåret starter 1. august og avsluttes 31. juli.

## TILVENNING

Nå venter en spennende tid for både barn og dere foreldre/foresatte. Dere skal bli kjent med både voksne og barn i barnehagen, samt foreldrene til andre barn. Målet for tilvenningsperioden er at barnet skal få en god oppstart i barnehagen, og bli trygg på både personalet og de andre barna. Det er en stor overgang for barnet ditt å starte i barnehagen, og en positiv oppstart er avgjørende for barnets trygghet og trivsel. *Vi anbefaler at dere setter av god tid, slik at tilvenningen blir så god som mulig for barnet.*

Det første møtet med barnehagen får barn og foreldre via et velkomstbrev, der dere blir invitert til besøksdager i barnehagen før oppstart. Vi anbefaler at barn og foreldre besøker barnehagen flere ganger før oppstart, og tilbyr ukentlige besøksdager i juni for de barna som skal begynne i august. På besøksdagene er foreldrene sammen med barnet hele besøket (en times tid). Da er det trygt å være i barnehagen – og barnet er klar til å bli kjent og å utforske livet i barnehagen.

Når dere starter i barnehagen, får hvert barn en tilknytningsperson, som følger og støtter barnet den første perioden. Vi anbefaler at dere starter med korte dager, og at dere foreldre er tilgjengelige. Etter hvert trapper dere opp lengden på barnehagedagen. Vår erfaring er at

tilvenningen tar minimum tre til seks dager, men det er store variasjonen på hvor lang tid barn og foreldre trenger på denne prosessen.

Vi legger vekt på at barnet først skal bli kjent med barn og voksne på egen avdeling, dagsrytme etc. I neste omgang vil barnet bli kjent med de andre i barnehagen. Det gjennomføres egen oppstartssamtale mellom foreldre og pedagogisk leder i løpet av de første ukene etter oppstart. Vi ønsker mer informasjon om barnet, og dere har kanskje mange spørsmål til oss. Vi utveksler erfaringer og bestemmer hvordan vi skal legge til rette for det enkelte barn.

<b>Tilvenningstiden</b>	Den tiden nye barn begynner i barnehagen og skal venne seg til en ny hverdag med nye voksne og nye barn. Foreldre og barnehagen samarbeider om tilvenning på en så god og trygg måte som mulig. Vi anbefaler å begynne før sommeren med besøk både på avdelingen barnet skal begynne på (dersom den er kjent) og på uteplassen. Ta også gjerne turer utenom åpningstiden og i løpet av sommeren.
<b>Besøksdager</b>	Dagene nye barn og foreldre er på besøk i barnehagen. Målet er at barnet skal bli trygg på å være i barnehagen og å bli litt kjent med noe av personalet. Besøksdager avtales med pedagogisk leder på avdelingen barnet skal begynne på.
<b>Tilvenningsdager</b>	De dagene foreldrene, en eller begge, følger barnet i barnehagen. For å få en så vellykket tilvenning som mulig, har vi laget en plan vi forsøker å følge de første dagene:  <b>1.dag:</b> Opphold ca. to timer. Foreldre er hele tiden sammen med barnet. Gjøre seg kjent med avdelingen og kontaktpersonen.  <b>2.dag:</b> Opphold ca. fire timer. Kontaktpersonen viser barnet rundt og setter i gang aktiviteter, kanskje sammen med andre barn. Om barnet føler seg trygg i barnehagen og sammen med kontaktpersonen, kan mor/far prøve å forlate barnet i kortere perioder.  <b>3.dag:</b> Opphold ca. seks timer. Kontaktpersonen vil være tilstede, som en trygg base for barnet. Det vil være hennes/hans oppgave å sørge for igangsetting av lek og aktiviteter. Mor og/eller far kan prøve å gå bort fra barnet i litt lengre perioder (men være tilgjengelig).  Om det er mulig bør også fjerde og femte dag være korte dager for barnet. Vi oppfordrer foreldre til å ringe barnehagen dersom de er urolige.
<b>Kontaktperson</b>	Den av personalet som har i oppgave å ta imot deres barn, dvs. være spesielt tilstede for deg/dere og deres barn i tilvenningstiden, også etter de første dagene. Det tar tid for et barn å venne seg til en ny tilværelse med mange nye mennesker, små og store.
<b>Introduksjons-samtale</b>	En samtale mellom kontaktperson og foreldre. Vi utveksler nødvendig informasjon om barnet og om barnehagen. Spør om det dere lurer på!

<b>Oppstartsamtale/ Tilvennings- samtale:</b>	I løpet av de første ukene setter vi av en halv time til den første foreldresamtalen sammen med pedagogisk leder på avdelingen. Skriftlig kartlegging av bl.a. barnets utvikling frem til nå, barnets behov og foreldrenes ønsker for barnehagetiden.
<b>Overgangsobjekt</b>	Noen barn kan være litt utrygge den første tiden i barnehagen, spesielt når mor og far går. Det kan derfor være godt å ha med et overgangsobjekt hjemmefra, dvs. en gjenstand/leke som barnet er særlig knyttet til. Det kan f. eks. være en leke, en smokk eller en koseklut. Behovet for disse objektene vil bli mindre etter hvert som barnet blir tryggere, men i starten kan de være til stor trøst.

Har dere andre ønsker og behov, ber vi dere ta kontakt med personalet. Vi er innstilt på å gjøre tilvenningen på god som mulig, for både barn og foreldre.

## DAGSRYTME

07.30:	Barnehagen åpner
07.30 – 09.30:	Lek på avdelingen
08.00 – 08.30:	Frokost for de som ikke har spist hjemme
09.30:	Aktiviteter, grupper, lek inne eller ute i barnehagen, turer i nærområdet
10.30:	Samlingsstund
11.00:	Lunsj. Matpakke to dager i uken. Servering av lunsj tre dager i uken. Melk.
11.30:	Påkledning/skift
12.00 – 14.30:	Utelek. De yngste sover deler av denne perioden.
14.30:	Rydding før vi går inn. Avkledning og skift. Barnehagen serverer et lett måltid, ofte knekkebrød og frukt
15.15 – 16.45:	Lek, spill, høytlesning, henting.

## SAMARBEID MELLOM HJEM OG BARNEHAGE

### Hva dere kan forvente av oss i møte med deres barn:

- Bli tatt imot av en voksen hver dag og ha daglig kontakt ved levering og henting.
- Voksne som bryr seg, og er engasjerte i ditt barn.
- Omsorgsfulle voksne som tilbyr lydhørhet, nærhet, innlevelse, samspill, trygghet og stabilitet.
- En barnehage som er med på å utvikle barnets sosiale kompetanse og ferdigheter gjennom lek og læring.

### Hva dere kan forvente av oss når det gjelder foreldresamarbeid:

- Oppstartsamtale når barnet begynner i barnehagen.
- Å få tilbakemelding og informasjon om barnet underveis.
- At vi samarbeider med begge foreldrene, også ikke samboende.
- Foreldremøte for skolestarterne i forkant av felles foreldremøte.

- Foreldresamtaler høst og vår, samt ved behov.
- Å få årsplan, månedsbrev med planer og evaluering. Disse sendes til dere på mail.

#### **Hva vi i barnehagen forventer av dere:**

- At dere følger barnet fra grovgarderoben og inn på avdelingen
- Å få informasjon om barnets situasjon (personalet har taushetsplikt)
- Å få beskjed når barnet blir levert og hentet, og ved sykdom og fravær
- At dere leser all informasjon fra barnehagen
- At dere deltar på foreldresamtaler, møter og arrangementer i barnehagens regi
- At dere spør om ting dere lurer på
- At dere deltar i planleggings- og evalueringsarbeidet og er med på å påvirke barnehagens innhold
- At dere sørger for at barnet har egnet tøy, tilpasset årstiden, til aktiv lek ute og inne
- At dere respekterer barnehagens åpningstider, og ringer ved en eventuell forsinkelse
- At dere respekterer barns krav på ferie (jfr. kommunens vedtekter)
- At dere møter personalet med respekt. Ta opp eventuelle utfordringer på en konstruktiv måte, og i rette fora (med pedagogisk leder, eventuelt med barnehagens ledelse)

## **PERSONALET**

Vi følger pedagognorm og bemanningsnorm for barnehager. Grunnbemanningen på hver avdeling består av pedagogiske ledere (utdannet barnehagelærer) og fagarbeider og assistenter. I tillegg kan det være ekstrahjelp, lærlinger og studenter på avdelingen. Barnehagens ledelse består av en styrer (tjenesteleder) og en avdelingsleder.

Personalet jobber 7,5 timer hverdag, og ruller på å ha tidlig-, mellom- og senvakt. Det betyr at hele personalgruppen ikke er på avdeling hele barnehagen åpningstid – denne er 9,5 timer. Noen ganger samarbeider avdelingene tidlig om morgenen eller om ettermiddagen. Dere kan da bli bedt om å levere eller hente barna på en naboavdeling.

Vedlikehold ivaretas av BK Eiendom v/vaktmester, mens renhold gjøres av et innleid byrå, daglig, etter barnehagens stengetid.

## **LEVERING OG HENTING**

Alle skal føle seg velkommen i barnehagen, og vi ønsker å ta imot barn og foresatte på en god måte. Vi ber dere følge barna fra garderoben inn på avdelingen. Tidligvakten har ofte eneansvaret for en gruppe barn.

Den daglige kontakten med dere foresatte er viktig. Morgen og ettermiddag er en god anledning til samtale. Til tider er det travelt på avdelingene, og det kan være vanskelig å snakke uforstyrret. Hvis det er noe spesielt dere ønsker å ta opp er det en fordel om dere ringer oss, sender e-post eller avtaler tid for en samtale.

Personalets arbeidstid er ferdig kl. 17.00. Det er samme tid som barnehagen stenger. Vi ber den som henter barnet om å være i barnehagen senest kl. 16.45. Da er det tid til å kle på barna, overføre beskjeder og ta avskjed.

## SIKKERHET

Når barna bringes og hentes er de foreldrenes ansvar. Det er viktig at foreldre og barn går ut porten sammen – vi ønsker ikke at ivrige barn springer alene på vei/parkeringsplass.

NB! Husk *alltid* å lukke portene forsvarlig. Hvis barna skal hentes av andre enn foreldrene, må barnehagen informeres i forkant. Vi ønsker å ha daglig kontakt med foreldrene.

## FRAVÆR OG SYKDOM

Når barn er borte fra barnehagen ved sykdom eller fridager, vil vi gjerne ha beskjed enten dagen før eller samme dag (helst innen kl. 09.30). Vi setter pris på å høre hvordan det går med barnet hvis det har lengre sykefravær.

Smittefaren i barnehagen er stor, og syke barn skal holdes hjemme både for egen og for andre barns skyld. Det er barnets allmenntilstand som avgjør om barnet skal i barnehagen eller ikke. Det hender at personalet vurderer allmenntilstanden som for dårlig til å være i barnehagen, og foresatte opplever noe annet hjemme. Det er fordi en dag i barnehagen er mer krevende for barna. Når barnets allmenntilstand er av en slik karakter at det ikke klarer å følge den vanlige dagsrytmen i barnehagen, skal det holdes hjemme. I tillegg er det viktig at man ser an smittefaren ved barnets sykdom.

Personalet i barnehagen har ikke lov til å gi noen form for medisiner til barna uten at foresatte har fylt ut skjemaet: *Medisinering av barn i barnehage*. Dette gjelder også smertestillende og febernedsettende medikamenter. For å unngå feilmedisinering, ber vi dere dosere riktig mengde.

Ved flere dager med sykdom/feber anbefales det at barnet har en feberfri dag før det kommer i barnehagen. Hvis barnet har kastet opp kveld/natt skal barnet være hjemme til smittefaren er over. Ved mistanke om smittsomme virus, for eksempel Norovirus/omgangsyke, må barnet være hjemme 48 timer etter siste oppkast/diare.

Se Folkehelsekontoret i Bærums brosjyre: Gode råd om sykdom og helse hos barn: [Gode råd om sykdom og helse hos barn](#)

Det forekommer at barn skader seg i barnehagen, for eksempel ved fall under lek inne eller ute. Hvis skaden er omfattende eller krever legebehandling blir dere foresatte kontaktet umiddelbart. Personalet vil om nødvendig kontakte lege.

## HYGIENE

Vi har retningslinjer for hvordan vi skal forebygge smitte og sikre god hygiene i barnehagen. Vi bruker engangspapir ved håndvask og engangshansker ved bleieskift og hjelp på toalettet. Vi ønsker også å gi barna gode rutiner ved at de for eksempel skal vaske hender før hvert måltid og etter toalettbesøk.

Alle, ansatte, foreldre og barn, må vaske hendene med vann og såpe når vi kommer og når vi går fra barnehagen. Vi ber dere hjelpe barnet med å vaske hender om morgenen før det går inn på avdelingen. Dette er et viktig tiltak for å forebygge smitte og til stor hjelp for barn som av ulike grunner blir lettere syke/har nedsatt immunforsvar.

## MÅLTIDER

Måltidene er ca. kl. 8.00, 11.00 og 14.30. Barna skal ha med matpakke til frokostene og lunsj to dager i uken. Barnehagen serverer lunsj tre dager pr. uke og ettermiddagsmåltid hver dag. Det serveres melk til alle måltider.

Vi er opptatt av at barna skal få sunn, næringsrik og smakfull mat, samt å redusere mengden sukker i barnas mat. Barna får frukt/grønnsaker hver dag.

Barna kan ha med seg egne vannflasker. De blir ofte tørste i løpet av dagen, og med egen drikkeflaske kan de i større grad regulere drikkebehovet selv. Foreldrene har ansvar for renhold av flaskene, som tas med hjem og vaskes daglig.

## SOVE/HVILE

Sove-/hviletider for de barna som trenger det, avtales med foresatte. Mange av barna sover ute i egen vogn.

## KLÆR OG UTSTYR

Barna er ute hver dag, uansett vær. Det er viktig at barna har med seg tøy som passer til været og årstiden. Sjekk at størrelsen er stor nok utover året.

Høst og vinter anbefaler vi ull innerst. Skulle barna bli våte, holder de seg likevel varme. Bukse og genser/jakke av fleece eller ull bør ligge i barnehagen til enhver tid. Ytterst anbefaler vi vindtett/vanntett dress. Pass på at dressen/regnbuxen har strikk under foten. Da glir ikke dressen opp og barna blir ikke så raskt våte.

Alle barn må ha minimum ett (helst to) **skift** liggende i barnehagen, d.v.s. undertøy, stillongs, sokker, bukse, trøyer, gensere og ekstra uteklær. **Klærne skal være merket med navn.**

Husk å fylle opp hyllen med nytt skift for hver gang barnet har brukt ekstratøy, og vaske og levere tilbake lånt tøy. Ta med vått regntøy og våte støvler hjem til tørking.

Ta med **sandaler/tøfler** til innebruk. De barna som bruker **bleier**, må ha med egne hjemmefra. Vi ønsker bleier med tape som skiftebleier i barnehagen. Disse er mer praktiske enn trusebleier, både i barnehagen og på tur.

Fra toårsalderen begynner barna å bli med på turer i nærmiljøet. Månedspanene viser når barna skal på tur. Som oftest har barna en turdag hver uke.

Vi ønsker at barna skal bære maten sin i egen **sekk**. Det er derfor ønskelig at barna har en alderstilpasset sekk som sitter godt på ryggen, og helst har sele foran, mellom skulderstroppene. Det er fint med en egen matboks til turmaten og en drikkeflaske/termos som ikke er for tung. Personalet har alltid med ekstra drikkevann på turer om barna skulle gå tom.

## INFORMASJON

Vi sender mest mulig informasjon til foresatte på e-post.

I tillegg får dere:

- Muntlig informasjon gjennom daglige møter med personalet og på telefon/melding
- Skriftlig informasjon gjennom oppslag på avdelingens tavle

Vi oppfordrer foresatte til å ta kontakt med pedagogisk leder på avdelingen hvis det er noe dere lurer på. I tillegg kan styrer kontaktes ved behov.

Opplever dere tegn på at barnet deres ikke trives, eller om dere stiller spørsmål ved barnehagens praksis, er det viktig at pedagogisk leder/styrer får informasjon om dette. Ingen spørsmål er ubetydelige, så bruk e-post, telefon eller be om et møte.

Vi lager adresse-/telefon-/mailliste basert på informasjonen dere har lagt inn på egen side i søknadsportalen (her kan dere også endre kontaktopplysningene). Denne listen gis også til de foresatte på avdelingen for å lette kontakten mellom foreldrene. Gi beskjed til pedagogisk leder på avdelingen dersom dere ønsker å reservere dere mot å dele kontaktinformasjon med andre foreldre.

Dere finner informasjon om barnehagen på barnehagens hjemmeside. Her ligger også årsplanen vår, som vi ber dere lese. [Berger barnehage hjemmeside](#)

Vi sender ut periodeplan på e-post i forkant av hver måned eller temaperiode. Den er utformet som en kalender, med kort oversikt over mål og aktiviteter. Vi evaluerer og dokumenterer arbeidet i barnehagen i månedsbrev fra avdelingen, og noen ganger med bildedokumentasjon, utskrevet eller digitalt på avdelingen.



## GENERELL INFO

### Foreldreråd

Alle foresatte i barnehagen utgjør foreldrerådet. Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget (SU) og Foreldrenes arbeidsutvalget (FAU). FAU består av foreldre fra hver avdeling, som ivaretar tradisjoner som høstsuppe, julegrantenning og vinteraktivitetsdag. Foreldrerådet kan på eget initiativ innkalle til foreldrerådsmøter. Personalet deltar ikke på slike møter, men kan delta om ønskelig.

### Samarbeidsutvalget (SU)

SU består av representanter fra foreldre, ansatte og styrer. SU velges i starten av hvert barnehageår, etter det første foreldremøtet. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det er fire til fem SU-møter i året. Du kan lese mer om SU i de kommunale vedtektene på kommunens hjemmeside.

### Foreldremøte

Barnehagen inviterer til et foreldremøte i september og et temamøte for foreldrene i løpet av våren. Siste år før skolestart er det et eget foreldremøte om innhold og aktiviteter for de eldste barna dette barnehageåret.

### Foreldresamtaler

Når barnet starter i barnehagen, inviterer vi dere til oppstartsamtale med pedagogisk leder på avdelingen.

Senere inviteres alle foresatte til minst to samtaler med pedagogisk leder hvert år (høst/vår). Samtalene foregår i barnehagens åpningstid og varer ca. en halv time.

Samtalen er en viktig del av samarbeidet med hjemmet og vårt arbeid for at hvert enkelt barn skal trives og få et godt tilbud i barnehagen. Vi tar opp temaer som trivsel, utvikling (språklig, motorisk, kognitivt, emosjonelt, sosialt), om barna er inkludert i lek og samspill med jevnaldrende og hvordan barnet blir ivaretatt av de voksne. Har dere ønske om samtaler utenom dette, er det bare å ta kontakt.

### Tverrfaglig samarbeid

«For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen» (Rammeplan for barnehager).

Når foresatte og/eller personalet vurderer at det er behov for ekstra oppfølging/tiltak for et barn, kan barnehagen i samarbeid med foresatte innlede samarbeid med andre instanser med spesialkompetanse. En slik instans kan være pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), logoped, fysioterapeut, helsestasjon, spesialpedagoger, barnevern, lege, BUP og psykisk helsetjeneste for barn og unge (PSBU). Barnehagen tar ikke kontakt med andre instanser uten at foreldre har gitt samtykke.

### **Planleggingsdager og møtevirksomhet**

Alle barnehager i Bærum kommune avvikler fem planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagene stengt. Avdelings- og ledermøter gjennomføres hver annen uke. Her blir planer og aktuelle saker gjennomgått. Barnehagen har ca. ett personalmøte hver måned. Personalmøtene avvikles etter stengetid.

### **Ferie**

Barnehagen er stengt tre uker i juli (uke 28, 29 og 30).

I forbindelse med jul, påske og ukene før og etter sommerstenging avvikler personalet ferie og avspasering. Vi ønsker også å vite om barn tar fri i skolens høst- og vinterferie og på inneklemt dager. Vi sender ut påmeldingsskjema til foresatte i forkant av disse periodene for å kartlegge bemanningsbehovet.

### **Brannøvelse**

Det avholdes minst to brannøvelser pr. år i barnehagen. Hensikten er å få gode rutiner i tilfelle brann. Vi har både lytteøvelser for å kjenne brannalarmlyden og evakueringsøvelser. Personalet har alltid samtaler med barna i forbindelse med disse øvelsene. Vi passer også på å trygge barna så godt det lar seg gjøre om de viser redsel ved utløsning av brannalarmen.

### **Dugnad**

En ettermiddag hvert år inviteres foreldre til å delta på dugnad i barnehagen.

### **Bursdagsfeiring**

Vi markerer barnas bursdager med samlingstund, der barnet får være midtpunkt og velge aktivitet, plakat, bursdagskrone. Bursdagssang, flagg og «raketter» hører med. Vi følger helsedirektoratets føringer om mat og kosthold, og bruker derfor ikke kaker på bursdagsmarkeringen i barnehagen. Vi serverer for eksempel fruktspyd eller smoothie.

Vi jobber for at ingen barn skal føle seg utestengt og ekskludert i barnehagen. Vi forventer at foresatte også er med på dette. Vi ønsker derfor ikke utlevering av bursdagsinvitasjoner som gjør at noen barn opplever å bli holdt utenfor.